

Odbiór deklaracji PIT-11 w pulpicie  
pracownika enova365

1. Po zalogowaniu się do systemu w prawym górnym rogu klikamy w symbol „dzwoneczka” i w ten sposób przechodzimy do karty „Powiadomienia”



2. Po wykonaniu kroku nr 1 automatycznie otworzy się zakładka „Powiadomienia”, gdzie ukaże nam się lista z udostępnionym dla nas rozliczeniem PIT.

The screenshot shows the enova365 software interface. At the top, there is a green header with the logo 'enova365' and a dark blue bar with 'Firma' and a tab labeled 'Powiadomienia'. Below the header, the main area is titled 'Powiadomienia' and contains a list of notifications. The notification 'Poświadczenie odbioru wydruk pit-11' is highlighted with a red box, and a large red number '2' is placed to its right. The notification details include 'Ważne od: 04.02.2022' and 'Ważne do: (max)'. The interface also features a sidebar with navigation icons and a top navigation bar with buttons like 'Lista', 'Otwórz formularz zadania', 'Podejmij decyzję', 'Procesy', and 'Zamknij'.

Nazwa	Ważne od	Ważne do
Poświadczenie odbioru wydruk pit-11	04.02.2022	(max)

3. W celu potwierdzenia odbioru dokumentu należy z listy otworzyć **Poświadczenie odbioru wydruk pit-11**. W tym celu klikamy 2 razy w zaznaczony element na liście. Otworzy się nowa zakładka „Dokumenty dodatkowe”, w której to należy kliknąć przycisk „**Potwierdź odbiór i wyślij**”

Ogólne

Obsługa procesu

Dokument dodatkowy: Wydruk PIT-11 -

Zapisz Czynności Formularz Zamknij

PODEJMIJ DECYZJĘ

Przejdź do Obsługi procesu

Poświadczanie odbioru: Pozostaw w obecnym stanie

WYDRUK DEKLARACJI DLA PRACOWNIKA

Stan Przetwarzany

PODGLĄD ZAŁĄCZNIKÓW

Definicja	Wydruk PIT-11		
Numer	Data	04.02.2022	
Pracownik			
Dokument	PIT-11 (27) za 2021		
Katalog	Pozostała dokumentacja/Wynagrodzenia i inne świadczenia	Pozycja	2
Podpis na załącznikach	Podpisane		

Potwierdź odbiór i wyświetl

3

DEKLARACJA

Deklaracja

POŚWIADCZENIE ODBIORU

Potwierdzenie odbioru dokumentów Nie

Data złożenia oświadczenia 04.02.2022

4. W wyniku potwierdzenia odbioru po prawej stronie dokumentu zostanie wyświetlona zawartość dołączonej deklaracji podatkowej (4a) oraz zaznaczony na „TAK” parametr „Potwierdzenie odbioru dokumentów” (4b). Pracownik ma również możliwość pobrać deklaracje wybierając przycisk „Pobierz załącznik” (4c).

The screenshot displays the enova365 software interface for document processing. The main window is titled "Dokument dodatkowy: Wydruk PIT-11 -". The interface is divided into several sections:

- PODEJMIJ DECYZJĘ:** Includes a dropdown menu for "Poświadczanie odbioru:" set to "Pozostaw w obecnym stanie".
- WYDRUK DEKLARACJI DLA PRACOWNIKA:** A table with columns for "Definicja", "Numer", "Pracownik", "Data", "Dokument", "Katalog", and "Podpis na załącznikach". The "Data" column shows "04.02.2022" and "Dokument" shows "PIT-11 (27) za 2021".
- POŚWIADCZENIE ODBIORU:** A section with a "Potwierdzenie odbioru dokumentów" checkbox, which is checked and labeled "4b".
- PODGLĄD ZAŁĄCZNIKÓW:** A section with a "Pobierz załącznik" button labeled "4c". Below it, a preview of a tax declaration is shown, labeled "4a".

The tax declaration preview (4a) is titled "JA O PRZYCHODACH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ORAZ O DOCHODACH BRANŻY ZALICZKACH NA PODATEK DOCHODOWY" and includes fields for "W ROKU<sup>2)</sup>" (2021) and "5. Nr informacji<sup>3)</sup>" (1). It also contains a large block of text detailing the tax declaration requirements.

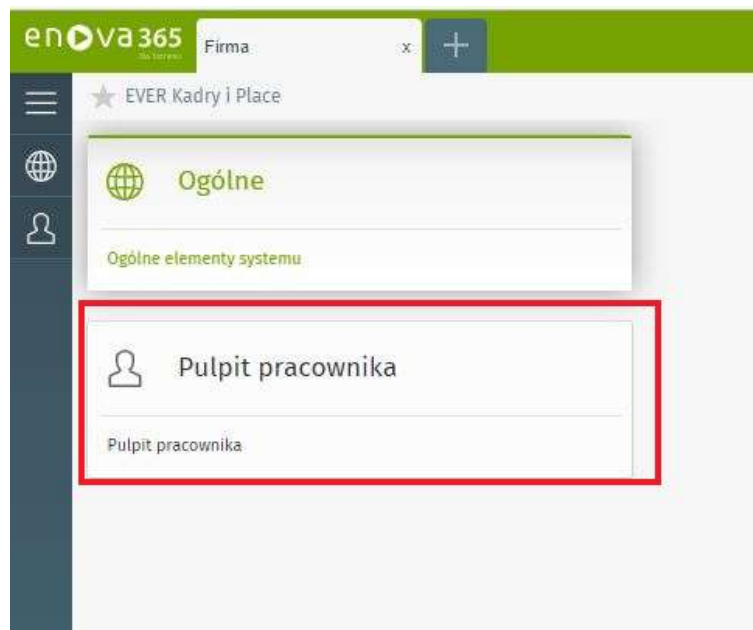
5. W celu ukończenia odbioru dokumentu pit-11 należy zmienić wartość pola „**Poświadczenie odbioru**” z „**Pozostaw w obecnym stanie**” na „**Potwierdzam odbiór dokumentu**” (5a) i następnie kliknąć „**Zapisz**” (5b)

The screenshot displays the 'enova365' software interface. At the top, there are tabs for 'Firma', 'Powiadomienia', and 'Dokument dodatkowy...'. The main area is titled 'Dokument dodatkowy: Wydruk PIT-11'. A red box labeled '5a' highlights the 'Poświadczenie odbioru:' dropdown menu, which is currently set to 'Pozostaw w obecnym stanie'. A red arrow points to the 'Potwierdzam odbiór dokumentu' option. Another red box labeled '5b' highlights the 'Zapisz' button in the top right corner. The interface also shows a 'Wydruk Deklaracji dla Pracownika' section with fields for 'Numer', 'Pracownik', 'Data' (04.02.2022), and 'Dokument' (PIT-11 (27) za 2021). A sidebar on the left contains 'Ogólne' and 'Obsługa procesu'. A right sidebar shows 'PODGLĄD ZAŁĄCZNIKÓW' with a search bar and a list of attachments, including 'PIT-11'.

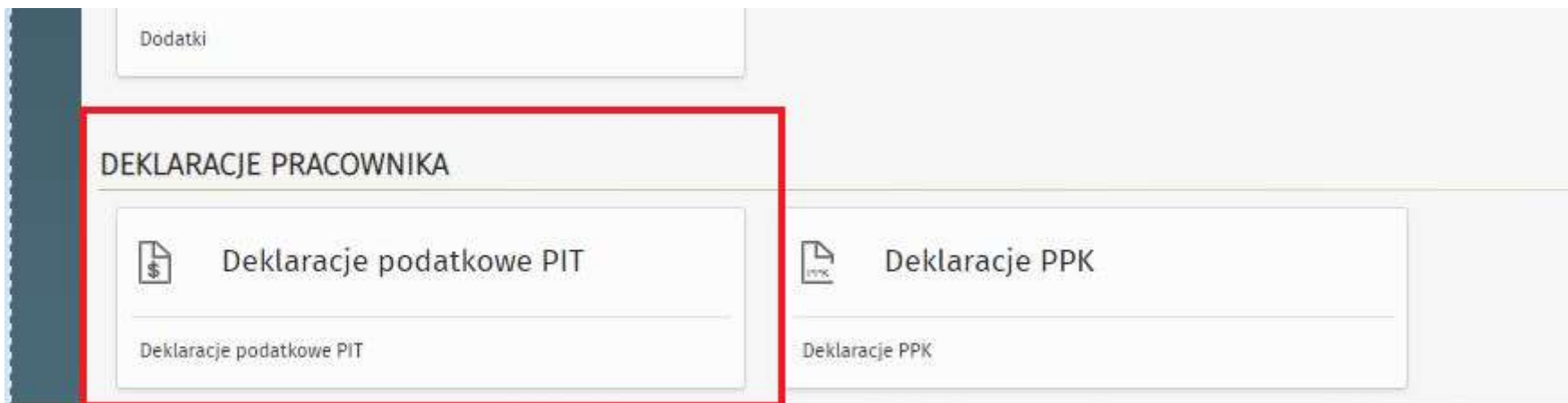
Po zmianie statusu na „Potwierdzam odbiór dokumentu” i kliknięciu „Zapisz” dokument zamyka się i znika z listy **Powiadomień**. Zostaje automatycznie przeniesiony do sekcji „**Pulpit pracownika/DEKLARACJE PRACOWNIKA/Deklaracje podatkowe PIT**” gdzie pracownik ma do niego dostęp.

## Dostęp do deklaracji PIT po jej potwierdzeniu w sekcji „Powiadomienia”

Na głównym ekranie klikamy w „Pulpit pracownika”



a następnie przechodzimy do sekcji „**DEKLARACJE PRACOWNIKA**”



Klikamy w kwadrat „Deklaracje podatkowe PIT”. Otworzy się nowa karta z listą. W polu „Okres” (A) należy zaznaczyć wszystko i wpisać rok, którego ma dotyczyć deklaracja, np. 2021. Następnie po kliknięciu enter na liście powinna pokazać się deklaracja za dany rok podatkowy(B).

va 365 Deklaracje podatkow... x +

★ Deklaracje podatkowe PIT

EVER Kadry i Place > Pulpit pracownika > Deklaracje pracownika > Deklaracje podatkowe PIT

FILTROWANIE LISTY

Okres 01.01.2021...31.12.2021

Nazwa	Data	Okres	Urząd Skarbowy
PIT-11 (27)	18.01.2022	01.01.2021...31.12.2021	Urząd Skarbowy Warszawa - Wola ul. Powstańców Śląskich 2D 01-381 Warszaw

Raporty

szukaj m

Aby wyświetlić PIT należy zaznaczyć go na liście klikając w tym celu „kółko” znajdujące się w pierwszej kolumnie w wierszu z naszym PIT-em (C). Po zaznaczeniu w prawym górnym rogu wybieramy „**Raporty**” (D) i z listy pozycję „**Deklaracja PIT-11 (27)**” (E) (Uwaga! Co roku wydruki deklaracji mogą się zmieniać więc np. za rok 2022 ta pozycja może już nie mieć numeru 27 tylko inny)



https://kadry.grupaever.com.pl/db/EVER%20Kadry%20i%20Place#Folder/PulpitPracownika/DeklaracjePracownika/DeklaracjePodatkowePIT

noVa365 Deklaracje podatkow... x

★ Deklaracje podatkowe PIT

EVER Kadry i Place > Pulpit pracownika > Deklaracje pracownika > Deklaracje podatkowe PIT

FILTROWANIE LISTY

Okres 01.01.2021...31.12.2021

✓	Nazwa	Data	Okres	Urząd Skarbowy
✓	PIT-11 (27)	18.01.2022	01.01.2021...31.12.2021	Urząd Skarbowy Warszawa - Wola ul. Powstańców Ślaskich 1

Deklaracja PIT-11 (27)

Deklaracja PIT-11 (23) przychód od 2018

Deklaracja PIT-11 (26)

Deklaracja PIT-11 (23)

Deklaracja PIT-11 (25)

Deklaracja PIT-11 (22)

Deklaracja PIT-11 (24)

Raporty

Następnie pokaże się okno, w którym będziemy mogli wybrać czy chcemy drukować **PIT-R** (F), **UPO** (G) i czy drukujemy **wyłącznie zaznaczone elementy** (H). Po dokonaniu wszystkich wyborów należy kliknąć przycisk „OK”

Parametry wydruku: Deklaracja PIT-11 (27)

Drukować PIT-R  Nie **F**

Drukować nr UPO  Nie **G**

USTAWIENIA STRONY

Tylko zaznaczone  Tak **H**

OK ANULUJ

Po zatwierdzeniu wyboru przyciskiem OK naszym oczom ukaże się deklaracja PIT, którą to używając odpowiednich przycisków możemy **wydrukować** (I) lub **zapisać na dysk** (J)

**POL TAX** POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD. WYPEŁNIAC DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBESKIM KOLOREM  
Składanie w wersji elektronicznej: [www.podatki.gov.pl](http://www.podatki.gov.pl)

1. Identyfikator pi	tego	2. Nr dokumentu	3. Status
---------------------	------	-----------------	-----------

**PIT-11**  
**INFORMACJA O PRZYCHODACH Z INNYCH ŹRÓDEŁ ORAZ O DOCHODACH I POBRANYCH ZALICZKACH NA PODATEK DOCHODOWY**

W ROKU<sup>2)</sup>  5. Nr informacji<sup>3)</sup>

Podstawa prawna: Art. 36 ust. 10, art. 39 ust. 1, art. 42 ust. 2 pkt 1, art. 42a ust. 1, art. 42b ust. 6 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”; art. 35a ust. 5 ustawy, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 października 2007 r.<sup>4)</sup>

Składający: Platnicy podatku dochodowego od osób fizycznych, a także niebędący płatnikami: rolnicy, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i ich jednostki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej.

Terminy składania: Do końca stycznia roku następującego po roku podatkowym<sup>4)</sup> – dla informacji składanych urzędowi skarbowemu; do końca lutego roku następującego po roku podatkowym – dla informacji przesyłanych podatnikowi; w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku przez podatnika – w przypadku gdy w trakcie roku podatkowego ustalił obowiązek poboru zaliczki przez płatników; o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy; do dnia zaprzestania działalności<sup>5)</sup> – w przypadku gdy składający zaprzestali działalności przed końcem stycznia lub odpowiednio przed końcem lutego roku następującego po roku podatkowym.

Otrzymuje: Podatnik oraz urząd skarbowy według miejsca zamieszkania podatnika, a w przypadku podatników, o których mowa w art. 3 ust. 2a ustawy, urząd skarbowy w sprawach opodatkowania osób zagranicznych.

**A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA INFORMACJI**

*Składanych*